|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama penuh perusahaan permohonan |  | | | | | | |
| Alamat perusahaan daftar |  | | | | | | |
| Nama Bank |  | | | Akaun bank |  | | |
| Jenis permohonan | * dealer □ penyelia layanan □ Pusat Suku cadng | | | | | | |
| Nama pemegang saham | Nama pemegang saham |  |  | |  |  |  |
| Rasio |  |  | |  |  |  |
| Info level manajemen | Nama kerja |  |  | |  |  |  |
| Nama |  |  | |  |  |  |
| Info berkaitan perusahaan permohonan | | | | | | Sudah dilengkapi | |
| Lampiran I | Perkenalan perusahaan | | | | | Ya🗌 | Belum🗌 |
| Lampiran II | Izin Usaha | | | | | Ya🗌 | Belum🗌 |
| Lampiran III | Laporan Keuangan | | | | | Ya🗌 | Belum🗌 |
| Lampiran IV | Cabangan perdagangan | | | | | Ya🗌 | Belum🗌 |
| Lampiran V | Rencana bisnis | | | | | Ya🗌 | Belum🗌 |
| Jaminan perusahaan | Materi yang disediakan oleh perusahaan dan informasi serta data di dalamnya semuanya benar, dan pemohon bertanggung jawab penuh atas semua konsekuensi yang disebabkan oleh materi palsu tersebut.  Tandatangan: | | | | | | |
| Departmen Pemeriksaan | Pendapatan Pemeriksaan | | | | | Tanggal Pemeriksaan | |
| Wakil |  | | | | |  | |
| Manajer |  | | | | |  | |
| Pengurus Internet |  | | | | |  | |
| Direktor Ruang Manajemen Internet |  | | | | |  | |

**Formulir Permohonan**

Keterangan Isi *Formulir Permohonan:*

1- Nama lengkap perusahaan permohonan : nama lengkap perusahaan dalam bahasa Inggris atau bahasa lokal. Kecuali untuk singkatan lokal misalnya PT Indonesia, Amerika Latin S.A. dan lainnya

2- Alamat perusahaan terdaftar: akurat dengan nomor rumah, peta Google dapat membuat lokasi.

3- Informasi bank: nama bank dan nomor rekening yang paling umum digunakan. Digunakan untuk penyelesaian klaim dan bisnis lainnya.

4- Informasi pemegang saham: diatur sesuai dengan proporsi kepemilikan saham.

5- Informasi manajemen: orang bisnis utama yang bertanggung jawab, seperti manajer umum, orang yang bertanggung jawab atas pemasaran, orang yang bertanggung jawab atas penjualan, orang yang bertanggung jawab atas purna jual, dll.

6- Laporan keuangan: laporan keuangan selama tiga tahun terakhir.

7- Profil perusahaan: Termasuk evolusi historis, struktur organisasi, ruang lingkup bisnis dan kinerja bisnis perusahaan pemohon dalam beberapa tahun terakhir, dll.

8- Cabangan operasi: Isi informasi yang relevan dari setiap cabangan bisnis sesuai dengan *Tabel outlet operasi* , termasuk outlet yang dioperasikan sendiri dan koperasi.

9- Rencana bisnis:

Untuk dealer yang mengajukan, harus mencakup namun tidak terbatas pada masa kerjasama (biasanya 3-5 tahun), target penjualan selama masa kerjasama, model underwriting, pengembangan jalur jaringan, kegiatan promosi dan rencana lainnya.

Untuk penyedia layanan, harus mencakup tetapi tidak terbatas pada durasi periode kerja sama (biasanya 3-5 tahun), jam layanan selama masa kerja sama, standar tingkat kompensasi suku cadang, dan pengembangan saluran jaringan.

Untuk pengajuan sparepart center harus mencantumkan namun tidak terbatas pada masa kerjasama (biasanya 3-5 tahun), panduan penyediaan harga suku cadang untuk dealer dan penyedia layanan selama masa kerjasama, dan pengembangan jalur jaringan. .

**Formulir Cabangan Perdagangan Jalur**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nam cabangan | (Isi sesuai jenis usaha masing-masing cabang. Jika toko 3S yang mengintegrasikan penjualan dan layan maka diperlukan satu halaman untuk penjualan, layanan, dan suka cadang diperlukan) | | | | |
| Alamat cabangan | (Akurat sampai nomor rumah, Anda dapat mencari dan mencari di Google Maps) | | | | |
| Sifat cabangan | □ Perdagangan sendiri □ Kerjasama（Tempoh kerjasama：Sampai Tanggal Tahun ，□ Kerjasama） | | | | |
| □ Perdagangan Tunggal Merek FAW TRUCKS □ Banyak Merek | | | | |
| Jenis bisnis | □Penjualan □:auamam □Suka cadang | | | | |
| Pihak bertanggungjawab | Kerja: | Tel: |  | Nomor staf |  |
| Nama: | Email: |  |
| Keluasan Cabangan |  | Luas Konstruksi di atas tanah |  | Lebar jalan di depan toko |  |
| 1. Foto depan tampilan cabangan | | | 2. Foto 45 ° di sisi kanan tampilan cabangan | | |
|  | | |  | | |
| 3. Foto 45 ° di sisi kiri tampilan cabangan | | | 4. Foto interior situs cabangan-1 | | |
|  | | |  | | |
| 5. Foto interior situs cabangan-2 | | | 6. Foto interior situs cabangan-3 | | |
|  | | |  | | |
| 7. Foto interior situs cabangan-4 | | | 8. Peta tata letak area fungsi toko (digambar tangan) | | |
|  | | |  | | |